



A. Butiran Pelapor

| | |
|--------------|--|
| Tarikh/Masa | |
| Nama Pelapor | |
| Jawatan | |
| PTj/Unit | |

B. Maklumat Insiden

Lokasi : _____

| Bil | Jenis Perkakasan | Jenama & Model | Kerosakan |
|-----|------------------|----------------|-----------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

C. Tindakan Pembaikan

Dalaman Luaran (Vendor)

Tarikh Mula : Tarikh Tamat :

Waktu Mula : Waktu Tamat :

Kesan / Gangguan Perkhidmatan :

Mengkehendaki *Shutdown* Ya Tidak

Kesan Kepada Pengguna Ya Tidak

Perincian tindakan pembaikan :

| |
|--|
| |
|--|

D. Pengesahan

Saya mengesahkan bahawa laporan ini benar dan bertanggungjawab sepenuhnya ke atas laporan saya.

Tandatangan :

Pusat Teknologi Maklumat :

Tarikh :

Tandatangan :

| | |
|--------------------------|--------------|
| <input type="checkbox"/> | Diluluskan |
| <input type="checkbox"/> | Ditangguhkan |